

CODICE ETICO TECNOFINITURE S.R.L.

**IL CODICE ETICO**  
**DELLA SOCIETÀ**  
**TECNOFINITURE S.R.L.**

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Breve guida al Codice Etico .....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1      | Che cos'è il Codice Etico.....   | 5         |
| 1.2      | Chi sono i destinatari del Codice Etico? .....                                   | 5         |
| 1.3      | Dove si applica il Codice Etico? .....   | 5         |
| 1.4      | Dove è reperibile il Codice Etico? .....   | 6         |
| 1.5      | Il Codice Etico può essere modificato? .....                                     | 6         |
| <b>2</b> | <b>Premessa .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>3</b> | <b>Mission .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>Visione etica e ambito di applicazione del Codice Etico.....</b>              | <b>9</b>  |
| <b>5</b> | <b>Principi etici di riferimento.....</b>  | <b>11</b> |
| 5.1      | Legalità (Rispetto della Legge).....   | 11        |
| 5.2      | Rispetto della persona.....  | 11        |
| 5.3      | Onestà e correttezza .....   | 11        |
| 5.4      | Imparzialità e pari opportunità.....   | 12        |
| 5.5      | Tutela della Privacy e Riservatezza .....  | 12        |
| 5.6      | Efficienza e Responsabilità.....   | 12        |
| 5.7      | Pubblicità e Trasparenza .....   | 12        |
| 5.8      | Lotta al terrorismo, alla criminalità organizzata e contrasto alla violenza..... | 13        |
| 5.9      | Correttezza nella gestione amministrativa .....                                  | 13        |
| 5.10     | Corretto utilizzo dei beni.....  | 13        |
| 5.11     | Corretta gestione delle informazioni .....                                       | 14        |
| <b>6</b> | <b>Figure all'interno della Società.....</b>                                     | <b>15</b> |
| 6.1      | Soci, Amministratore Unico, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori .....          | 15        |
| 6.2      | Partecipazione alla vita della Società.....                                      | 15        |
| 6.3      | Controlli.....   | 15        |
| <b>7</b> | <b>Personale Dipendente .....</b>  | <b>16</b> |
| 7.1      | Figura del Dipendente.....   | 16        |

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 7.2       | Integrità e tutela della persona .....                                   | 17        |
| 7.3       | Tutela delle risorse della Società .....                                 | 17        |
| 7.4       | Tutela dell'immagine aziendale .....                                     | 18        |
| 7.5       | Selezione del personale.....   | 18        |
| 7.6       | Costituzione del rapporto di lavoro.....                                 | 19        |
| 7.7       | Politiche di gestione del personale.....                                 | 19        |
| 7.8       | Gestione del tempo di lavoro del personale .....                         | 20        |
| 7.9       | Valorizzazione e formazione del personale.....                           | 20        |
| 7.10      | Pari opportunità.....  | 20        |
| 7.11      | Molestie.....  | 21        |
| 7.12      | Conflitto di interessi.....  | 21        |
| 7.13      | Controlli .....  | 21        |
| <b>8</b>  | <b>Fornitori E Consulenti Esterni .....</b>                              | <b>23</b> |
| 8.1       | Rapporti con i fornitori ed i consulenti esterni .....                   | 23        |
| 8.2       | Scelta del fornitore e/o del consulente esterno.....                     | 23        |
| 8.3       | Integrità ed indipendenza nei rapporti .....                             | 24        |
| 8.4       | Controlli.....   | 25        |
| <b>9</b>  | <b>Gestione societaria e contabilità .....</b>                           | <b>26</b> |
| 9.1       | Gestione del capitale e partecipazioni.....                              | 26        |
| 9.2       | Contabilità e scritture contabili.....                                   | 26        |
| 9.3       | Controlli.....   | 27        |
| <b>10</b> | <b>Collettività .....</b>  | <b>28</b> |
| 10.1      | Relazioni con organi di giustizia .....                                  | 28        |
| 10.2      | Trasparenza e completezza dell'informazione .....                        | 28        |
| 10.3      | Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni..... | 28        |
| 10.4      | Rapporti con i Media.....  | 29        |
| 10.5      | Controlli .....  | 29        |
| <b>11</b> | <b>Ambiente.....</b>   | <b>30</b> |

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 11.1      | Politica Ambientale .....                                      | 30        |
| 11.2      | Controlli .....  | 30        |
| <b>12</b> | <b>Sicurezza .....</b>   | <b>31</b> |
| 12.1      | Politica della Sicurezza .....                                 | 31        |
| 12.2      | Sistema di gestione della Sicurezza .....                      | 32        |
| 12.3      | Controlli .....  | 32        |
| <b>13</b> | <b>Tutela della Privacy e Riservatezza .....</b>               | <b>33</b> |
| 13.1      | Controlli .....  | 34        |
| <b>14</b> | <b>Controlli.....</b>  | <b>35</b> |
| 14.1      | Sistema di Controllo Interno .....                             | 35        |
| <b>15</b> | <b>Sistema Sanzionatorio .....</b>                             | <b>37</b> |
| 15.1      | Misure di prevenzione.....                                     | 37        |
| 15.2      | Misure sanzionatorie .....                                     | 37        |
| 15.3      | Sanzioni Previste per le infrazioni al Codice Etico .....      | 38        |
| 15.4      | Misure sanzionatorie per gli Amministratori .....              | 39        |
| 15.5      | Misure sanzionatorie per i dipendenti .....                    | 39        |
| 15.6      | Misure sanzionatorie per i consulenti esterni .....            | 39        |
| 15.7      | Conoscenza delle misure sanzionatorie.....                     | 40        |
| <b>16</b> | <b>Disposizioni Di Attuazione Finali .....</b>                 | <b>41</b> |
| 16.1      | Valore contrattuale del Codice Etico .....                     | 41        |
| 16.2      | Adesione alle prescrizioni del Codice Etico.....               | 41        |
| 16.3      | Attività di comunicazione e diffusione del Codice Etico .....  | 41        |
| 16.4      | Attività di comunicazione istituzionale del Codice Etico ..... | 41        |
| 16.5      | Segnalazioni relative al Codice Etico.....                     | 42        |
| 16.6      | Accertamento delle segnalazioni relative al Codice Etico ..... | 42        |
| 16.7      | Interpretazione del Codice Etico .....                         | 43        |
| 16.8      | Modifiche ed aggiornamento periodico del Codice Etico.....     | 43        |

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
 tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
 C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

Breve guida al Codice Etico

### 1.1 Che cos'è il Codice Etico

Il Codice Etico (di seguito Codice) è un documento approvato dall'Assemblea dei Soci della Tecnofiniture S.r.l. (di seguito, anche, la "Società", l'"Ente" o "TF"), sig. Alessio Ferri (che ricopre anche la carica di "AU" – Amministratore Unico) e sig.ra Maila Ferri in data 9.3.2021.

Il Codice, in ordine al contesto culturale, sociale, professionale in cui la Società opera, definisce i principi ed i valori etici che la stessa Società deve osservare nella conduzione delle proprie attività e dei propri affari nonché nei rapporti con i soggetti e/o gli Enti che operano in nome e/o per conto della stessa e, più in generale, con ogni altro "portatore di interesse" o *stakeholder*.

Il Codice costituisce il primo elemento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (di seguito Modello) elaborato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., norma che individua la responsabilità amministrativa degli Enti (Imprese, Aziende, Associazioni, ecc.) in ordine ai reati (individuati dalla norma medesima) commessi nell'interesse e a vantaggio dell'Ente stesso, da amministratori, dirigenti, dipendenti, ecc. Nella fattispecie i principi ed i valori contenuti nel Codice integrano le regole e le prescrizioni presenti nelle procedure e/o protocolli e nelle norme comportamentali del Modello, costituendo un sistema la cui attuazione è affidata all'Ente, il cui monitoraggio è compito di un Organismo di Vigilanza specificamente istituito e la cui violazione è sanzionabile ai sensi di un apposito sistema sanzionatorio.

### 1.2 Chi sono i destinatari del Codice Etico?

Il Codice si applica a tutta la struttura organizzativa della TF, così come descritto nell'**Allegato 1 - "Organigramma generale della Società"** ossia all'AU, ai dirigenti amministrativi, ai responsabili dell'area, ai collaboratori, ai consulenti nonché a tutti gli altri soggetti e/o Enti che agiscono in nome e per conto della Società o instaurano con essa rapporti di lavoro.

La Società si adopera per far sì che il Codice sia considerato uno standard di "*best practice*" per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali intrattiene rapporti di lavoro su base duratura.

Peraltro, ogni soggetto e/o Ente che opera in nome e/o per conto della Società si impegna al rispetto delle norme e delle regole presenti nel Codice. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo comportamento.

### 1.3 Dove si applica il Codice Etico?

Il Codice si applica in Italia e, più nel dettaglio, nell'ambito delle sedi in cui la Società opera, alle attività ed alle relazioni interne ed esterne della stessa.

#### TECNOFINITURE S.R.L.

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

I compiti di diffondere i principi ed i valori del Codice e di vigilare sulla corretta e continua applicazione dello stesso è demandato all'Organismo di Vigilanza, che la Società intende nominare ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001.

#### **1.4 Dove è reperibile il Codice Etico?**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti che operano in nome e/o per conto della Società, mediante invio di una mail ai dirigenti, consulenti e collaboratori della Società stessa e mediante affissione accessibile agli stessi, nonché, eventualmente, con altre modalità appropriate e conformi alle norme e consuetudini locali (es. copia informatica pubblicata sul sito internet, copia cartacea conservata presso gli Uffici Amministrativi, ecc.).

Su apposita e formalizzata richiesta alla/e Funzione/i Aziendale/i preposte e/o all'Organismo di Vigilanza, ne verrà, altresì, consegnata copia ai soggetti interessati.

#### **1.5 Il Codice Etico può essere modificato?**

Il Codice è soggetto a revisioni ed aggiornamenti da parte dell'Amministratore Unico della Società, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso. L'attività di revisione tiene altresì conto delle più affermate prassi internazionali nonché dei contributi ricevuti da tutti i soggetti che operano per la Società, compreso l'Organismo di Vigilanza, e dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al presente Codice, introdotte a seguito delle suddette attività di revisione, sono pubblicate mediante invio di una mail a tutto il personale e mediante affissione accessibile agli stessi, nonché con altre eventuali modalità appropriate e conformi alle norme e consuetudini locali (es. copia informatica pubblicata sul sito internet, copia cartacea conservata presso gli Uffici Amministrativi, ecc.).

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## 2 PREMESSA

La Società denominata “Tecnofiniture S.r.l.”, costituitasi con atto del 16/4/2010 a rogito notaio dott. Stefano Mazzetti di Bologna (rep. n. 23905 - prot. 42966/1), è una società di capitali che ha sede in San Mauro Torinese (Torino), via Liguria 22 ed ha per oggetto sociale principale: *“la pulitura ed il trattamento superficiale dei metalli in genere. Nelle materie riconducibili all’oggetto sociale, o ad esso affini o comunque con esso connesse, la Società potrà inoltre svolgere ed organizzare attività didattiche e corsi sedi istruzione tecnica e professionale per operai e tecnici specializzati, nonché fornire ogni tipo di consulenza a terzi, persone fisiche e giuridiche in qualsiasi forma costituite”*

Ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed al fine di rendere chiari ed univoci per tutti i soggetti e/o Enti coinvolti dalle attività della Società, quest’ultima riconosce, accetta e condivide nella conduzione dei propri affari e delle proprie attività, i principi e le regole di comportamento, gli impegni e le responsabilità, presenti nel Codice Etico (di seguito Codice).

L’osservanza dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice da parte di tutti i suddetti soggetti e/o gli Enti che operano in nome e/o per conto della Società è vincolante per la corretta operatività, la buona immagine e, dunque, per il raggiungimento degli obiettivi della Società stessa. Allo scopo tutti i suddetti soggetti e/o Enti sono chiamati a condividere ed attuare quanto nel presente Codice, nell’ambito delle proprie attività, in ordine alle funzioni ed alle responsabilità attribuite.

In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della Società può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i contenuti del presente Codice, i quali saranno di conseguenza perseguiti in ordine a “sistema sanzionatorio” previsto. Nell’ottica di guidare il lettore alla consultazione del presente documento lo scrivente ha ritenuto opportuno riportare in appresso la sintesi del suo contenuto.

### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

### 3 MISSION

La Società Tecnofiniture è una società di capitali, in forma di società a responsabilità limitata, la cui *mission* è sostanzialmente riassumibile nello svolgimento di attività di pulitura e trattamento superficiale dei metalli (pulitura, ossidazione anodica e cromatura, in particolare, su alluminio e acciaio inox. destinate principalmente al settore automotive e motociclistico e, in via secondaria, a quelli dell'arredamento, navale, ferroviario, domotico, dell'utensileria domestica e in tutti quei settori ove l'alluminio e l'acciaio trovano applicazione.

La Società opera con alcuni tra i più importanti player del settore, tra cui FCA, BMW, Rolls Royce e Porsche, Ducati, Maserati, Peugeot, Ferrari e Audi.

La Società è certificata ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

I servizi prestati dalla Società sono connotati da un elevato grado di automazione. La struttura produttiva di Tecnofiniture è articolata in un moderno parco macchine, per mezzo del quale il personale specializzato è in grado di effettuare una vasta gamma di lavorazioni dei metalli: dalla smerigliatura e satinatura nelle varie grane da grossa a sottile alla lucidatura a specchio di articoli con svariate geometrie e dimensioni, fino all'ossidazione anodica e cromatura in collaborazione con i partner della filiera.

In particolare, in relazione alle principali lavorazioni effettuate dalla Società, giova sottolineare quanto in appresso:

- spazzolatura meccanica: attività svolta per mezzo di un ampio parco macchine di ultima generazione (automatiche, semiautomatiche e manuali), con impiego di personale selezionato e qualificato; tale attività incorpora diverse tipologie di operazioni (quali sbavatura, la smerigliatura, la satinatura, la lucidatura) ed è finalizzata ad eliminare le imperfezioni dei vari particolari al fine di preparare la superficie ai successivi trattamenti galvanici quali la cromatura e l'ossidazione anodica.
- smerigliatura, lucidatura e satinatura: operazioni finalizzate alla finitura dei pezzi per svariate tipologie di articoli con geometrie complesse, che vengono realizzate in via automatica/semiautomatica tramite macchinari (robot antropomorfi e macchine in piano) dotati di controlli elettronici delle pressioni applicate dalle spazzole. La Società dispone inoltre di macchine per la sabbiatura, oltre a 2 impianti di lavaggio ad ultrasuoni e ad un forno per il trattamento termico dell'alluminio.
- Ossidazione anodica e cromatura: operazioni effettuata in outsourcing tramite partner industriali;

Tecnofiniture si ispira ai principi dell'economia di comunione, esperienza di economia solidale, che vede partecipi centinaia di aziende in tutto il mondo. In tal senso, la Società è membro dell'AIPEC Associazione Italiana Imprenditori per un'Economia di Comunione.

#### TECNOFINITURE S.R.L.

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492



#### 4 VISIONE ETICA E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

L'Amministratore Unico nell'adottare il Codice Etico assicura:

- la sua massima diffusione;
- l'aggiornamento dei suoi contenuti nell'ottica della loro specificità e nei confronti della normativa;
- la messa a disposizione dei dirigenti, consulenti e collaboratori di ogni possibile approfondimento o strumento conoscitivo e di chiarimento;
- lo svolgimento di controlli sulla sua applicazione e l'applicazione di sanzioni per il mancato rispetto;
- la riservatezza di coloro che segnaleranno il mancato rispetto delle regole previste dal Codice;
- la formazione circa gli argomenti in esso trattati.

Destinatari del Codice Etico della Società sono tutti gli esponenti aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Tutti i destinatari hanno il dovere di:

- conoscere e divulgare ai soggetti sottoposti o esterni i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie funzioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità deputate alla verifica ed al controllo e rivolgendosi ai Responsabili di grado superiore e/o all'Amministrazione e/o all'Organismo di Vigilanza preposto per chiarimenti o segnalazioni.

Anche ai fornitori e partners, è richiesta una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede ed in linea con i principi generali del presente Codice, la cui accettazione potrà, ove ritenuto opportuno, essere richiesta in forma esplicita.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni di tutti coloro che sono legati alla Società da rapporti contrattuali, ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile.

In tutti i rapporti d'affari le controparti devono essere informate circa l'esistenza del presente Codice, il quale deve essere condiviso e rispettato dai suddetti soggetti.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per i seguenti destinatari:

- Amministratore Unico;
- dirigenti e componenti degli organi sociali;

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

- collaboratori a qualsiasi titolo (consulenti e professionisti) che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività della Società;
- fornitori e a qualsiasi soggetto anche esterno che abbia un ruolo operativo nei processi della Società.

I destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti; la violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dagli eventuali protocolli interni applicabili, compromette il rapporto fiduciario tra Tecnofiniture ed i destinatari.

Qualora le indicazioni non dovessero essere comprensibili, i collaborati o in ogni caso i dipendenti dovranno rivolgersi ai propri responsabili, all'Organismo di Vigilanza o alle funzioni interne deputate per chiedere gli opportuni chiarimenti.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, secondo le regole interne previste, avendo cura di evitare semplici supposizioni e sensazioni.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **5 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO**

### **5.1 Legalità (Rispetto della Legge)**

La TF riconosce come principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni e, in generale, delle normative in vigore nell'ordinamento italiano.

Nell'ambito della loro attività, tutti i soggetti e/o Enti che operano in nome e/o per conto della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e le direttive nazionali ed internazionali vigenti, nonché i codici e le prassi generalmente riconosciute.

### **5.2 Rispetto della persona**

La TF pone al centro la persona, assumendola quale massimo elemento di interesse cui ispirare e rivolgere la sua azione. La Società garantisce a tutti i suoi appartenenti e alle persone ad essa collegate (portatori di interesse) condizioni rispettose della loro dignità e autonomia, contrastando ogni forma di abuso, manipolazione, violenza psicologica e atteggiamenti o comportamenti coercitivi, discriminatori o molesti.

I rapporti tra la Società ed i propri appartenenti sono ispirati dal presente codice etico cui si improntano anche le relazioni della Società con i suoi interlocutori esterni (enti, soggetti pubblici e privati, singole persone).

La Società si impegna inoltre ad evitare qualsiasi discriminazione tra i cittadini basata su nazionalità, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, nascita, età, orientamento sessuale ed identità di genere, come qualsiasi altra caratteristica possa dare origine a comportamenti di esclusione.

### **5.3 Onestà e correttezza**

La TF instaura, con i soggetti che operano in nome e/o per conto della Società, un rapporto basato sulla reciproca fiducia e ispirato alla massima onestà e correttezza.

La fiducia comporta la condivisione della mission, dei principi e dei valori propri della Società, mentre l'onestà e la correttezza implicano il rispetto dei diritti e delle opportunità di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle proprie attività; ciò giustifica il divieto di effettuare discriminazioni e/o di svolgere attività contrarie agli interessi dell'impresa e/o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Similmente la Società si impegna ad operare con onestà e correttezza nei confronti di tutti gli operatori che agiscono sul territorio.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

#### **5.4 Imparzialità e pari opportunità**

La Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base al sesso, alla nazionalità, alla razza, alle credenze religiose ed alle opinioni politiche nei rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc.

#### **5.5 Tutela della Privacy e Riservatezza**

La Società assicura la tutela dei dati personali dei soggetti che operano in nome e per conto della stessa in proprio possesso, in osservanza della normativa vigente in materia (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Nello specifico la Società, nelle persone dei suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori, si astiene dall'utilizzare dati personali per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività nonché dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche.

Similmente i dirigenti, dipendenti, collaboratori e gli altri soggetti che operano in nome e/o per conto della Società, sono tenuti a non rivelare a terzi, in nessuna circostanza, sia durante che dopo la cessazione del rapporto lavorativo, informazioni riguardanti le conoscenze e/o le attività sociali così come altre informazioni non pubbliche relative alla Società, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, né ad utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Allo scopo la Società attua interventi formativi e/o informativi atti a sensibilizzare i suddetti soggetti in merito alla confidenzialità delle informazioni con cui vengono a contatto.

#### **5.6 Efficienza e Responsabilità**

La Società persegue il proprio obiettivo sociale gestendo le risorse disponibili nell'ottica della maggiore economicità, ma impegnandosi, al contempo, a fornire un servizio adeguato alle aspettative della collettività e conforme agli standard più avanzati di qualità.

#### **5.7 Pubblicità e Trasparenza**

La Società agisce nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, nonché di imparzialità e non discriminazione, nell'affidamento di contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture.

In tutti i casi la Società si adopera affinché le informazioni divulgate siano vere, accurate, chiare e complete e vengano diffuse con una comunicazione facile e di immediata comprensione.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **5.8 Lotta al terrorismo, alla criminalità organizzata e contrasto alla violenza**

La TF ripudia ogni forma di violenza e di organizzazione criminale, in particolare le associazioni di tipo mafioso o coinvolte in fatti di terrorismo. Si impegna quindi a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali e/o terroristiche.

Si impegna altresì a favorire il percorso di riabilitazione e reintegrazione sociale attraverso la disponibilità, qualora la struttura organizzativa della Società lo permetta, ad accogliere persone inserite nei percorsi dei lavori socialmente utili o di messa alla prova.

## **5.9 Correttezza nella gestione amministrativa**

La Società si impegna a perseguire il proprio oggetto sociale nel rispetto attento dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti dei propri soci, salvaguardando l'integrità del patrimonio, recependo i principi della trasparenza economico-finanziaria e della buona amministrazione. In particolare, la Società, si impegna a:

- effettuare solo operazioni lecite, autorizzate, coerenti, documentate e verificabili e a mettere a disposizione il bilancio, le informazioni ed i documenti necessari a ricostruire l'attività svolta,
- rispettare il principio di prudenza nelle operazioni di finanziamento o investimento,
- inserire nei bilanci, nelle relazioni e nelle comunicazioni sociali previste dalla legge solo fatti corrispondenti al vero senza omettere alcuna delle informazioni previste dalla legge,
- rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di utilizzo di denaro contante, gestione delle donazioni e lotta al riciclaggio.

## **5.10 Corretto utilizzo dei beni**

La Società assicura che i documenti, gli strumenti di lavoro, le postazioni informatiche, i servizi telematici, gli apparecchi di telefonia fissa e mobile, i veicoli e gli altri beni materiali e immateriali in suo possesso o uso:

- sono utilizzati esclusivamente e strumentalmente per la realizzazione dei fini sociali e con le modalità previste,
- non possono essere utilizzati per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi,
- sono utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio,
- sono utilizzati con osservanza ai criteri di economicità e sostenibilità ambientale;
- sono utilizzati nel rispetto del Codice della proprietà industriale di cui al D.Lgs. 30/2005.

### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

### **5.11 Corretta gestione delle informazioni**

La Società riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai propri appartenenti, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti l'organizzazione.

È favorito un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree, le varie figure apicali, e, ove necessario, verso le pubbliche autorità. La Società si impegna in proprio e chiede ai propri appartenenti di tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite e gestite nello svolgimento delle attività nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e delle procedure interne previste.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **6 FIGURE ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ**

### **6.1 Soci, Amministratore Unico, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori**

Tutti le figure richiamate nell'oggetto che gravitano attorno alla Società devono impegnarsi a rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro nonché quelli previsti dalla normativa vigente ed applicabile (es. D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ecc.).

I medesimi devono anche osservare i principi contenuti nel presente Codice, nonché le regole e le procedure specificate nel Modello e negli altri sistemi di gestione delle attività della Società.

Tali figure sono tenute inoltre ad operare con professionalità e secondo una condotta morale ineccepibile.

Infine tutte queste figure devono essere a conoscenza delle norme e delle procedure della Società in materia di salute e sicurezza, tutela dell'ambiente, qualità, tutela della privacy, in funzione della mansione svolta e/o della responsabilità assunta.

Le disposizioni del presente Capo si applicano anche ai lavoratori somministrati tramite società che forniscono lavoro temporaneo.

### **6.2 Partecipazione alla vita della Società**

La Società riconosce l'importanza del contributo delle figure sopra riportate allo sviluppo della Società e pertanto la stessa crea le condizioni affinché la partecipazione delle stesse sia attiva, diffusa e consapevole.

### **6.3 Controlli**

Le relazioni tra la Società e tutte le figure sopradescritte sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutte le sopracitate figure, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio Responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **7 PERSONALE DIPENDENTE**

### **7.1 Figura del Dipendente**

Tutti i dipendenti della Società devono impegnarsi a rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro nonché quelli previsti dalla normativa vigente ed applicabile (es. D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ecc.). Gli stessi devono anche osservare i principi contenuti nel presente Codice nonché le regole e le procedure specificate nel Modello e negli altri sistemi di gestione delle attività della Società.

Tutti i dipendenti devono agire in buona fede e secondo onestà, correttezza, integrità, legittimità e trasparenza, inoltre gli stessi sono tenuti obbligatoriamente a:

- assumersi le responsabilità relative al proprio ruolo ed attenersi alle mansioni affidate, agendo con impegno e rigore professionale;
- cooperare e/o collaborare in maniera attiva e propositiva sia con i propri superiori/sottoposti sia con i pari livello, nel rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno;
- mantenere se stessi e l'ambiente di lavoro in uno stato di decoro (pulizia ed igiene), nel rispetto della dignità propria e degli altri;
- utilizzare in maniera corretta le attrezzature di lavoro e tutti i beni di proprietà della Società impiegati nella propria attività nonché mantenerli in buono stato di pulizia ed efficienza;
- rispettare gli orari ed i turni di lavoro, segnalando preventivamente eventuali assenze;
- evitare comportamenti inappropriati e che, in particolare, possano:
  - ledere la sensibilità altrui o, peggio, comportare offesa, ingiuria, intimidazione, per gli altri;
  - comportare un rischio per la salute e/o la sicurezza propria o altrui;
  - costituire un potenziale rischio ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
  - ledere l'immagine o, peggio, determinare un danno alla Società.
- prendere conoscenza ed osservare tutte le regole comportamentali istituite all'interno della Società ed opportunamente formalizzate in policy, circolari o altri documenti e diffuse tra i collaboratori;
- NON consentire ad estranei l'accesso ai locali della sede non adibiti al pubblico senza preventiva comunicazione ed autorizzazione da parte del vertice aziendale;
- NON trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- NON detenere, utilizzare, offrire, cedere sostanze stupefacenti, alcool o sostanze analoghe durante il servizio;
- NON utilizzare, offrire, cedere medicinali propri ad altre persone, senza preventiva consultazione, autorizzazione/prescrizione medica;
- NON fumare in tutti i locali di lavoro;

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492



- NON accettare o offrire promesse o versamenti di denaro o beni o benefici; attuare o subire pressioni; ricevere o fornire prestazioni di qualsiasi tipo, finalizzati a favorire l'assunzione, il trasferimento, la promozione propria o di terze persone;
- collaborare alle verifiche ed ai controlli previsti dalle norme vigenti e/o dalle procedure interne;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento inadeguato e/o scorretto, qualsiasi violazione, di diritti, norme e regole, e qualsiasi anomalia ai diretti superiori.

Tutti i dipendenti devono essere a conoscenza delle norme e delle procedure della Società in materia di salute e sicurezza, tutela dell'ambiente, qualità, tutela della privacy in funzione della mansione svolta e/o della responsabilità assunta.

Tali disposizioni si applicano anche ai lavoratori somministrati tramite società che forniscono lavoro temporaneo.

## **7.2 Integrità e tutela della persona**

La TF garantisce il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, la Società si impegna a salvaguardare i propri dipendenti da atti di violenza psicologica e contrastare qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

## **7.3 Tutela delle risorse della Società**

La Società si impegna a conservare e proteggere le risorse aziendali (locali, arredi, attrezzature, macchine, ecc.) istruendo i propri dipendenti all'uso ed alla conservazione corretti dei beni loro affidati per l'esercizio delle attività.

Pertanto ogni dipendente deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessuno può fare uso improprio dei suddetti o permettere ad altri di farlo.

In particolare, ogni dipendente deve:

- utilizzare i beni affidati secondo le prescrizioni delle norme e delle procedure interne con responsabilità e scrupolo, avendo cura di mantenerli puliti ed in buona efficienza d'uso;
- osservare il divieto di modificare in alcun modo la struttura di attrezzature e macchinari nonché di modificare e/o rimuovere gli apparati di protezione e sicurezza degli stessi;
- mantenere le proprie postazioni di lavoro ed in generale i locali di uso comune in idonee condizioni di pulizia ed ordine;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o di riduzione di efficienza per la Società;

### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

- segnalare tempestivamente i propri responsabili di eventuali manomissioni, alterazioni, utilizzi impropri, rotture, avarie, anomalie ed altri eventi che possono apportare un danno alla Società ed all'individuo.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non ricorrere a linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- non riprodurre per uso personale i software in dotazione alla Società;
- custodire la propria postazione pc che è regolamentata mediante password personale e/o l'accesso al sistema e alle banche dati aziendali mediante codice di accesso, da custodire e non rivelare a terzi.

Allo scopo di impedire utilizzi distorti dei propri beni, la Società può ricorrere all'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

#### **7.4 Tutela dell'immagine aziendale**

Tutti i dipendenti della Società nei rapporti tra colleghi e terzi in generale, si impegnano ad agire con disponibilità, cortesia e professionalità, mantenendo un comportamento decoroso e conforme ai principi del presente Codice.

Gli stessi si impegnano altresì ad astenersi da qualsiasi comportamento che, direttamente o indirettamente, possa determinare un danno di immagine e/o una perdita di credibilità per la Società.

#### **7.5 Selezione del personale**

Nello specifico la valutazione del personale da assumere o somministrato in TF è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali e psicoattitudinali dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto della loro dignità e della personalità, intesa sia in senso caratteriale che culturale, e dei principi di imparzialità e pari opportunità per tutti i soggetti interessati ed adottando opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo e/o situazioni di potenziale conflitto di interessi tra soggetti selezionatori e candidati.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## 7.6 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale di Tecnofiniture è assunto con regolare contratto di lavoro, nel pieno rispetto della legge e del CCNL applicato (Metalmeccanica Piccola Industria Confapi)<sup>1</sup>; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di “lavoro nero”.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve informazioni relative:

- alla funzione e alla mansione da svolgere;
- agli elementi normativi e retributivi;
- alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all’attività lavorativa;
- al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale;
- ad ogni altro eventuale sistema di gestione aziendale;
- ad ogni altro argomento di rilievo per la Società.

Ogni dipendente della Società deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice e dal successivo Modello.

Ai dipendenti della Società viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l’assunzione di un lavoratore.

Il rapporto con il personale somministrato da società o enti di lavoro temporaneo è regolato sulla base dei contratti di somministrazione, con particolare ma non esclusivo riferimento alla sicurezza dei lavoratori.

Anche al personale somministrato devono essere fornite le informazioni di cui al punto elenco dianzi riportato.

## 7.7 Politiche di gestione del personale

La Società gestisce il personale nel rispetto delle norme legislative vigenti in materia, delle disposizioni dei contratti collettivi del lavoro nonché delle procedure del Modello e dei principi del presente Codice.

Ai sensi del reclutamento la Società favorisce il corretto inserimento dei lavoratori nell’ambiente di lavoro e offre a tutti i soggetti che risultano in possesso dei requisiti necessari per l’acquisizione di funzioni, incarichi, responsabilità superiori, le stesse possibilità di carriera, evitando qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo.

Nell’ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni sono basate sulla corrispondenza dei profili professionali e psicoattitudinali dei candidati rispetto a quelli

---

<sup>1</sup> Le agenzie interinali applicano il CCNL (Agenzie di Somministrazione di Lavoro), allineandosi poi al CCNL della TF.

### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutte le decisioni inerenti la gestione del personale sono prese coinvolgendo anche i responsabili della funzione che si occupa del personale e/o delle funzioni aziendali interessate.

Ai dipendenti della Società viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati ad ottenere la promozione e/o il trasferimento di un lavoratore.

### **7.8 Gestione del tempo di lavoro del personale**

Ogni responsabile della Società è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro del personale sottoposto, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

### **7.9 Valorizzazione e formazione del personale**

I dipendenti della Società sono un fattore indispensabile per il successo della Società, pertanto i responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle capacità e delle competenze del personale.

Le professionalità presenti nella Società vengono valorizzate anche mediante corsi di sensibilizzazione, formazione e aggiornamento, svolti all'interno e all'esterno della Società e rivolti a tutte le risorse della stessa, inerenti diverse tematiche di rilievo per la Società, nonché le regole operative e comportamentali ed i principi del presente Codice ed i provvedimenti conseguenti alla loro eventuale violazione.

### **7.10 Pari opportunità**

La Società si impegna a garantire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

I responsabili devono assicurare che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione relativa a razza, sesso, età, nazionalità, religione, cultura, opinione politica, condizioni sociali e personali.

Tutti coloro che, nell'ambito della propria attività per la Società, ritengano di essere stati oggetto di discriminazione per qualsiasi motivo possono segnalarlo all'Organismo di Vigilanza, che provvederà ai necessari accertamenti ed a informare l'Amministratore Unico per l'adozione di idonei provvedimenti.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

In tali casi la Società si impegna a tutelare i soggetti coinvolti contro qualsiasi forma di ritorsione e/o penalizzazione.

#### **7.11 Molestie**

La TF condanna qualsiasi tipo di molestia nei confronti dei dipendenti e, in generale, qualsiasi interlocutore della Società, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro, intendendo per molestia qualsiasi forma di intimidazione o minaccia o comportamento o atto indesiderato arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce ovvero suscettibile di creare ritorsioni o un clima di intimidazione nei confronti della suddetta e che determina un ostacolo al regolare e sereno svolgimento delle funzioni.

Tutti coloro che, nell'ambito della propria attività per la Società, ritengano di essere stati oggetto di discriminazione per qualsiasi motivo possono segnalarlo all'Organismo di Vigilanza, che provvederà ai necessari accertamenti ed a informare l'Amministratore Unico per l'adozione di idonei provvedimenti. In tali casi la Società si impegna a tutelare i soggetti coinvolti contro qualsiasi forma di ritorsione e/o penalizzazione.

#### **7.12 Conflitto di interessi**

I responsabili e tutti i dipendenti della Società devono evitare ogni situazione e/o attività che possa generare conflitto con gli interessi della Società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nell'ambito della Società.

La Società, quindi, si adopera al fine di evitare situazioni e/o attività che possano influenzare negativamente la capacità decisionale ed operativa dei soggetti operanti per la stessa, in particolare di quelli coinvolti nelle transazioni, ponendoli in contrasto con gli obiettivi della Società ed i principi del presente Codice.

Similmente i soggetti che operano per la Società dovranno astenersi dal partecipare e/o intervenire in processi decisionali e/o operativi che possano coinvolgere interessi propri contrastanti con quelli della Società.

#### **7.13 Controlli**

Le relazioni tra la Società ed i propri dipendenti sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **8 FORNITORI E CONSULENTI ESTERNI**

### **8.1 Rapporti con i fornitori ed i consulenti esterni**

La Società instaura con i propri fornitori (comprese le società che forniscono lavoro temporaneo) e/o consulenti esterni rapporti basati sulla trasparenza, sulla lealtà, sulla professionalità e sul rispetto delle pari opportunità.

Allo scopo i dirigenti, i dipendenti e/o i collaboratori della Società sono tenuti a:

- attenersi scrupolosamente alle procedure interne che definiscono le modalità di ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori e/o dei consulenti esterni;
- osservare, rispettare ed applicare le norme previste dalla legislazione e dai contratti collettivi vigenti nella predisposizione e gestione dei contratti di fornitura e/o consulenza;
- osservare i principi di chiarezza, completezza e conformità delle informazioni fornite o scambiate con i fornitori e/o consulenti esterni;
- evitare di elargire o accettare denaro o altri beni o altre utilità o benefici a/da fornitori e/o consulenti esterni che possa identificarsi come atto di corruzione volto a favorire l'esecuzione di un atto proprio d'ufficio o contrario al proprio ufficio o finalizzato a concedere/ottenere un trattamento di favore.

Analogamente la Società richiede ai propri fornitori e/o consulenti esterni il rispetto dei principi espressi nel presente Codice, o almeno corrispondenti ai predetti, e/o l'osservanza delle norme e delle procedure presenti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società (o Modello), ritenendo tale comportamento di fondamentale importanza per l'istituzione e la prosecuzione dei rapporti di lavoro e d'affari.

Allo scopo la Società provvede a far sottoscrivere ai propri fornitori e/o consulenti esterni così come ai propri dirigenti, dipendenti e/o collaboratori, contratti contenenti specifica clausola di accettazione e condivisione dei suddetti principi, norme e procedure come riportato nei contratti delle principali società che forniscono lavoro temporaneo alla stessa Società.

### **8.2 Scelta del fornitore e/o del consulente esterno**

Presso TF i processi di selezione dei fornitori e/o consulenti esterni sono finalizzati al massimo vantaggio qualitativo ed economico per la Società nonché alla tutela dell'immagine della medesima.

In particolare sono requisiti di riferimento per la selezione dei fornitori e/o consulenti della Società:

- la qualità del prodotto e/o del servizio offerto;
- il prezzo e/o il compenso richiesti per il prodotto e/o del servizio offerto;
- le condizioni di acquisto, pagamento e fornitura del prodotto e/o del servizio offerto;
- la sussistenza di requisiti di professionalità, onorabilità, correttezza dei fornitori e dei consulenti esterni, compatibili con i principi del presente Codice ed adeguati all'immagine della Società;

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

- la disponibilità, opportunamente documentata, di risorse, mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità ecc. adeguate alla fornitura;
- l'esistenza e l'effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche esigenze della fornitura lo prevedano, di sistemi di gestione della qualità adeguati;
- la detenzione di know-how e diritti di terzi, nel caso in cui la fornitura o la consulenza lo richieda.

Nella ricerca e selezione dei fornitori e/o consulenti esterni, i responsabili del procedimento addetti:

- non precludono ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per la stipula di contratti di fornitura o consulenza;
- assicurano una concorrenza sufficiente, considerando più di un fornitore o consulente esterno nei processi selettivi, a meno che non si tratti di prodotti e/o servizi esclusivi;
- adottano criteri oggettivi ed imparziali nella scelta dei candidati e provvedono a dare opportuna evidenza documentale dell'intero processo selettivo;
- si attengono alle disposizioni di legge vigenti in materia e alle indicazioni dei contratti collettivi di lavoro.

### **8.3 Integrità ed indipendenza nei rapporti**

La stipula di un contratto con un fornitore o un consulente esterno di TF deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza e professionalità, evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la Società condanna comportamenti atti a:

- indurre un fornitore o un consulente esterno a stipulare un contratto a Lui sfavorevole lasciando intendere un successivo contratto più vantaggioso;
- effettuare la stipula di contratti di fornitura o consulenza non supportati da un'analisi di effettiva esigenza;

Per garantire la massima integrità dei rapporti tra la Società ed i fornitori e/o consulenti esterni, la Società predisponde:

- la separazione dei ruoli, laddove possibile, tra i soggetti con ruolo operativo e soggetti con ruolo decisionale nell'ambito della stipula di un contratto di fornitura e/o consulenza;
- la predisposizione di istruzioni operative specifiche in merito alla selezione e gestione di fornitori e/o consulenti nonché alla stipula, esecuzione e liquidazione dei contratti e degli ordini di fornitura e/o di consulenza;
- la documentazione adeguata di tutte le decisioni adottate e le attività svolte nell'ambito di forniture e/o consulenze e la sua conservazione secondo le modalità e le tempistiche stabilite dalla normativa vigente e/o dalle regole interne (procedure del Modello);
- la valutazione oggettiva e documentata dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei prodotti e/o dei servizi resi da fornitori e/o consulenti, in base a modalità comunemente condivise e/o definite dal sistema di gestione della qualità interno.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492



#### **8.4 Controlli**

Le relazioni tra la Società ed i propri fornitori e/o consulenti esterni sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio Responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

In caso di non osservanza e/o violazione dei suddetti principi da parte di fornitori e/o consulenti esterni la Società è autorizzata ad applicare le clausole risolutive presenti nei contratti di fornitura e/o consulenza correlate alle dichiarazioni di conoscenza e condivisione dei principi individuati dal presente Codice.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **9 GESTIONE SOCIETARIA E CONTABILITÀ**

### **9.1 Gestione del capitale e partecipazioni**

L'Amministratore Unico della Società così come i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori devono agire ispirandosi a principi di onestà, completezza e chiarezza nonché nel rispetto della normativa vigente e/o delle regole interne nelle attività di:

- redazione di documenti contabili societari previsti dalla normativa vigente (es. relazioni, bilanci, ecc.);
- gestione di comunicazioni sociali previste dalla normativa vigente;
- partecipazione alle attività di controllo svolte da soci o altri soggetti preposti interni e/o da Autorità Pubbliche di vigilanza.

### **9.2 Contabilità e scritture contabili**

La Società è consapevole dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera a disporre un sistema amministrativo-contabile coerente con i criteri indicati dalla normativa e dai principi contabili vigenti in materia nonché dalle regole interne riportate nel Modello ed affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

La responsabilità di realizzare un sistema di contabilità efficace coinvolge tutta la struttura organizzativa della Società.

Nella fattispecie tutti i dirigenti, i dipendenti e/o i collaboratori della Società sono tenuti a:

- garantire una informazione interna e/o esterna veritiera, completa, chiara e tempestiva;
- elaborare, custodire ed aggiornare i dati e le informazioni contabili societarie con estrema accuratezza.

In detto sistema tutte le operazioni finanziarie e contabili devono essere:

- coerenti alla normativa di legge ed ai principi contabili vigenti a livello nazionale;
- coerenti con i regolamenti e le procedure interne alla Società;
- dovutamente autorizzate dai soggetti individuati nel sistema di deleghe e poteri della Società;
- adeguatamente registrate e contabilizzate su appositi documenti.

Tutte le informazioni relative alle suddette operazioni devono sempre essere vere, legittime, precise, esaurienti e verificabili e devono riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa della Società.

Le suddette devono essere tempestivamente e correttamente registrate su apposito supporto documentale, il quale, a sua volta, deve essere archiviato nel sistema di contabilità aziendale in maniera ordinata e facilmente reperibile, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche, le motivazioni, le responsabilità dei processi di decisione, di autorizzazione e di svolgimento di ogni operazione economico-finanziaria.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione: l'irregolare tenuta dei libri contabili, infatti, è considerata illegale in quasi tutti gli ordinamenti giuridici e costituisce una violazione del presente Codice.

È, quindi, fatto divieto a tutti i dirigenti, i dipendenti e/o collaboratori, anche se su richiesta di un soggetto gerarchicamente superiore, di adottare comportamenti illeciti quali, a titolo esemplificativo:

- la mancata registrazione di operazioni societarie;
- la registrazione di operazioni fittizie e/o non autorizzate;
- la registrazione di operazioni in modo non accurato o fuorviante o incompleto, per carenza di documentazione di supporto;
- la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni per la Società.

Tutti i dirigenti, i dipendenti e/o collaboratori che vengono a conoscenza di omissioni, trascuratezze, falsificazioni delle registrazioni contabili e/o delle documentazioni di supporto sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio Responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza, il quale, se del caso, provvederà ad informare l'organo amministrativo per la definizione delle misure da intraprendere.

### **9.3 Controlli**

Le relazioni tra la Società ed il mercato sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **10 COLLETTIVITÀ**

### **10.1 Relazioni con organi di giustizia**

È compito di tutti i dirigenti, i dipendenti e collaboratori della Società dare adeguato riscontro alle eventuali richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

È espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

### **10.2 Trasparenza e completezza dell'informazione**

La Società si impegna a fornire a tutti gli aventi interesse e titolo informazioni vere, complete, comprensibili, accurate e verificabili circa la situazione, la struttura e le attività della Società, nei limiti dei dati comunicabili all'esterno, ovvero non riservati e/o confidenziali, senza favorire alcun gruppo d'interesse o soggetto singolo.

### **10.3 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni**

La Società intrattiene rapporti con esponenti e rappresentanti di organizzazioni sindacali e associazioni di varia natura, nel rispetto della normativa di riferimento.

La Società, pertanto, si astiene da qualsiasi pressione, diretta o indiretta di partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politici e/o loro esponenti, rappresentanti, candidati, sia in Italia che all'estero, così come dalla concessione di benefici, quali pagamenti, beni, servizi, altre utilità, ai suddetti e/o sponsorizzazioni di congressi o feste organizzati dagli stessi con fini di propaganda politica, al fine di influenzarne l'indipendenza di giudizio e/o di ottenere trattamenti privilegiati e/o a vantaggio della Società.

Similmente la Società vieta la accettazione o, al contrario, la elargizione gratuita, diretta e/o indiretta, di beni e servizi da o a organizzazioni e/o associazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi, per ottenere trattamenti di favore. In merito va precisato, tuttavia, che la Società può cooperare con le suddette allo sviluppo di specifici progetti, anche mediante un sostegno finanziario diretto o indiretto, qualora:

- la finalità sia riconducibile alla missione della Società (ma non comporti un vantaggio diretto per la medesima);
- l'impiego delle risorse messe a disposizione dalla Società sia chiaro ed opportunamente documentato.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

#### **10.4 Rapporti con i Media**

La Società riconosce l'importanza che la comunicazione ai mezzi di informazione può svolgere ai fini del consolidamento dell'immagine della Società; tuttavia la stessa deve essere opportunamente regolamentata a tutela della Società.

Coerentemente con i principi del diritto all'informazione, le comunicazioni della Società ai Media devono essere vere, accurate, complete ed omogenee: in nessun caso gli esponenti aziendali si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Inoltre tutte le informazioni societarie di dominio pubblico riferite ai Media devono essere fornite soltanto dai soggetti responsabili della gestione dei rapporti con i media, debitamente autorizzati dall'AU, e/o da soggetti delegati dal predetto, conformemente a forme di comunicazione stabilite dalla normativa vigente e/o a regolamenti e procedure interne alla Società.

Tutti gli altri soggetti devono astenersi dal fornire informazioni societarie riservate e/o confidenziali a rappresentanti dei Media e dall'intrattenere contatti con i predetti, qualora non autorizzati, e devono inoltrare ai soggetti responsabili dei rapporti con i media e/o al responsabile competente qualsiasi informazione o chiarimento richiesti dai media.

#### **10.5 Controlli**

Le relazioni tra la Società e la collettività sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **11 AMBIENTE**

### **11.1 Politica Ambientale**

L'ambiente è un bene primario che la TF riconosce quale risorsa elementare per la collettività e, in specie, per le generazioni future, pertanto si impegna a proteggerlo e salvaguardarlo dallo sfruttamento e dall'inquinamento, mediante la programmazione e la realizzazione di attività ecologicamente "sostenibili".

In altri termini la Società si adopera affinché le proprie attività siano sempre conformi alle prescrizioni della normativa vigente nonché agli accordi, agli standard, ai regolamenti, alle pratiche e, più in generale, alle Politiche nazionali ed internazionali di tutela dell'ambiente ed alle esigenze della collettività in materia di consumo delle risorse ed impatto ambientale, sia mediante l'impiego delle più moderne soluzioni della ricerca scientifica e tecnologica, validate da esperienze in materia, sia attraverso l'attenta ricerca del giusto equilibrio tra interessi economici e imprescindibili esigenze ambientali.

Tutti i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano all'obiettivo di uno sviluppo sostenibile della stessa impegnandosi a:

- ottemperare a tutte le normative nazionali e internazionali in materia di tutela ambientale;
- osservare i principi del presente Codice Etico;
- ottimizzare l'impiego delle risorse ed evitare gli sprechi;
- non inquinare e limitare la produzione di rifiuti.

### **11.2 Controlli**

La gestione ambientale della Società è regolata dai principi sopra riportati ed è oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **12 SICUREZZA**

### **12.1 Politica della Sicurezza**

La Società garantisce l'integrità delle risorse umane (compresi dipendenti, collaboratori, lavoratori somministrati), tecnologiche, patrimoniali e finanziarie assicurando ambienti di lavoro sicuri e salubri, attrezzature idonee e conformi e condizioni di lavoro adeguate alle esigenze fisiche dei lavoratori e rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Allo scopo la Società si impegna a:

- perseguire condizioni tecniche, organizzative ed economiche che consentano una adeguata tutela della salute e della sicurezza quali, ad esempio, l'aggiornamento delle metodologie e dei sistemi operativi alla luce delle migliori tecnologie disponibili;
- effettuare e, successivamente, aggiornare la valutazione periodica dei rischi con relativo piano di sicurezza nonché il piano di coordinamento, ove prescritto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in rapporto alle evoluzioni della normativa e dell'organizzazione della Società;
- individuare ed attuare adeguate misure atte a ridurre e/o eliminare e/o prevenire i rischi individuati;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza che permettano una sicura conoscenza dei rischi e delle responsabilità di tutti, anche attraverso adeguati momenti formativi e informativi dei soggetti operanti per la Società;
- predisporre un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) interno ed integrato con altri sistemi, che consenta una gestione più agevole ed un miglior controllo degli aspetti connessi alla sicurezza.

Per contro tutti i dirigenti, i dipendenti e/o i collaboratori della Società sono tenuti a:

- rispettare le norme e gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza e dalle norme e/o procedure relative al sistema di gestione della sicurezza interno;
- partecipare attivamente, ciascuno secondo le proprie competenze e nell'ambito delle proprie mansioni, alle attività predisposte dalla Società ai fini della prevenzione dei rischi e della tutela della salute di tutti i soggetti operanti per la suddetta;
- comportarsi responsabilmente, evitando di porre sé stessi, i colleghi ed i terzi di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla salute o all'incolumità fisica.

La Società non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dirigenti, dipendenti e/o collaboratori sul posto di lavoro e non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge e/o le norme interne (Codice Etico, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale, ecc.).

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **12.2 Sistema di gestione della Sicurezza**

Nell'ottica della trasparenza delle proprie attività nei confronti della collettività, la Società intende attivare e rendere operante il sistema di gestione interno che consenta di perseguire una maggiore sicurezza per i dirigenti, i dipendenti e/o i collaboratori impegnati nelle proprie attività, nel rispetto dei principi sopra riportati, e che, al contempo, serva anche a confrontarsi con l'esterno in merito alle tematiche della sicurezza di maggior interesse per la Società.

## **12.3 Controlli**

La gestione della sicurezza nell'ambito della Società è regolata dai principi sopra riportati ed è oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492



### **13 TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA**

La Società, nell'esecuzione delle proprie attività, produce e, al contempo, viene in contatto con dati, anche sensibili, documenti e informazioni riservate e/o confidenziali relative a persone, fatti, attività, operazioni, procedure, contratti, ecc., che devono essere conservati, gestiti e trattati in maniera conforme alla normativa vigente in materia (anche in relazione alle norme disposte dal Codice della Proprietà Intellettuale di cui al D.Lgs. 30/2005) e/o ai principi ed alle regole interne della Società stessa.

Tutti i destinatari (dirigenti, dipendenti, collaboratori ed in generale i soggetti che operano per la Società) di dati, informazioni, documenti riservati e/o confidenziali della Società, sono tenuti, ciascuno in ordine al proprio ruolo, alle esigenze lavorative e fatte salve le ipotesi previste dalla legge, a non comunicarli all'esterno.

A titolo indicativo costituiscono dati e/o informazioni riservate della Società: obiettivi, informazioni relative a progetti di lavoro, processi tecnologici, operazioni finanziarie, strategie operative.

In ordine ai suddetti ciascun destinatario dovrà:

- acquisire ed utilizzare solo i dati e le informazioni strettamente necessarie all'attività svolta;
- conservare i suddetti dati e informazioni in modo da impedire a terzi estranei di venirne a conoscenza;
- utilizzare e/o comunicare i suddetti dati e informazioni conformemente ai principi ed alle regole del presente Codice e del successivo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale (Modello);
- valutare e determinare la natura confidenziale e/o riservata dei dati e/o delle informazioni da gestire /o comunicare;
- mantenere il segreto circa le informazioni riservate e/o confidenziali della Società anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con la stessa, in osservanza della normativa vigente e/o degli impegni contrattuali assunti.

Peraltro la Società si impegna a tutelare da una diffusione e, soprattutto, da un uso improprio i dati e le informazioni riservate e personali dei soggetti che operano per la stessa (dirigenti, dipendenti collaboratori, fornitori, clienti, ecc.), in conformità a quanto richiesto dalla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Allo scopo la Società:

- si attiene alle regole del presente Codice ed alle procedure del Modello nella acquisizione, gestione, conservazione e divulgazione dei dati e/o delle informazioni riservate e/o personali;
- individua soggetti preposti specificamente all'acquisizione, conservazione e gestione dei dati e/o informazioni riservate e/o personali;
- richiede sempre il consenso esplicito dell'interessato ed opera in conformità alle norme giuridiche vigenti in casi di impiego e/o diffusione di dati e/o informazioni riservate e/o personali, fatte salve le ipotesi previste dalla legge;

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

- richiede ed utilizza solo i dati e le informazioni strettamente necessarie all'attività svolta astenendosi dall'effettuare indagini su idee, preferenze, gusti personali e in generale sulla vita privata dei dipendenti e/o dei collaboratori al fine di reperire dati e/o informazioni personali e/o riservate "non autorizzate";
- conserva i suddetti dati e informazioni in modo da impedire a terzi estranei di venirne a conoscenza;
- mantiene il segreto circa i dati e/o le informazioni riservate e/o personali anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione, in osservanza della normativa vigente e/o degli impegni contrattuali assunti.

### **13.1 Controlli**

La gestione delle informazioni riservate della Società è regolata dai principi sopra riportati ed è oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno (si veda Capo 14) e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## 14 CONTROLLI

### 14.1 Sistema di Controllo Interno

La TF si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria ed a favorire, nell'ambito della sua struttura operativa ed organizzativa, alla diffusione di una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli interni esistenti ed orientata all'esercizio di un monitoraggio continuo.

Per controlli interni si intendono tutte le attività, ed i relativi strumenti, necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società.

Il sistema di controllo interno è principalmente indirizzato a:

- assicurare il rispetto delle norme vigenti e delle procedure aziendali;
- tutelare le risorse ed i beni aziendali;
- gestire efficacemente le attività sociali;
- soddisfare le aspettative qualitative dei clienti e, più in generale, le esigenze della collettività;
- garantire la massima trasparenza delle informazioni nei confronti della collettività;
- prevenire i reati della fattispecie di cui al D.Lgs. 231/2001 e tutelare la Società dai rischi in cui la stessa può incorrere.

L'efficacia di un sistema di controllo interno è strettamente correlata al coinvolgimento di tutti i livelli della struttura organizzativa della Società: tutti i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti, pertanto, a partecipare attivamente alla definizione ed all'attuazione dei controlli e dei monitoraggi interni alla Società, ciascuno secondo le proprie mansioni e responsabilità.

Allo scopo di favorire i controlli interni, la Società predispone:

- una idonea ripartizione di poteri e funzioni tra le Aree e tra i soggetti in esse operanti (sistema di deleghe), in ragione dell'articolazione delle attività della Società nonché delle capacità e competenze dei soggetti;
- un'adeguata formalizzazione dei processi di decisione, autorizzazione ed attuazione di tutte le operazioni svolte, in documenti ufficiali, completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili;
- la conservazione di tutta la documentazione di cui sopra secondo modalità conformi alle normative vigenti e/o alle norme e procedure interne alla Società.

Di seguito è presentata la ripartizione dei poteri sopracitata in livelli di controllo:

- **Primo Livello:** il primo controllo è compiuto dal personale dipendente e/o collaboratori nell'adempimento del proprio lavoro specifico;
- **Secondo Livello:** il secondo livello, ove il primo non fosse in grado di bloccare la commissione di possibili reati, avrebbe nelle figure dei dirigenti e/o dell'AU pronte a evitare o mitigare la commissione stessa;
- **Terzo Livello:** il terzo livello esprime il massimo grado di controllo sulla commissione dei reati raffigurati nell'elenco reati ex D. Lgs. 231/2001; questo livello è composto dall'Organismo di Vigilanza.

#### TECNOFINITURE S.R.L.

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

I soggetti facenti capo ai diversi livelli di controllo hanno libero accesso alle suddette ai fini del regolare svolgimento delle attività specifiche di revisione e monitoraggio loro affidate.

Inoltre, tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo interno e sono tenuti a:

- fornire supporto alle attività di verifica e monitoraggio del sistema di controllo interno;
- comunicare in forma scritta al proprio Responsabile di ruolo e/o all'Organismo di Vigilanza le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

I soggetti incaricati del controllo interno, nell'ambito di un programma di verifiche o su richiesta dell'Organismo di Vigilanza, esaminano la qualità e l'efficacia del sistema di controllo interno e ne riferiscono ai soggetti responsabili e/o all'amministrazione.

Il sistema di controllo interno, unitamente al sistema di regole e procedure su cui si basa la direzione della Società, formalizzate nel presente Codice e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, assicura il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, trasparenza, legalità adottati dalla TF con conseguente incremento del valore della Società, non solo per i soci ma anche per clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori e, più in generale, per la collettività.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

## **15 SISTEMA SANZIONATORIO**

### **15.1 Misure di prevenzione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività della Società, la stessa adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società, compresi i consulenti e tutti coloro che a qualsivoglia titolo la rappresentano verso i terzi.

Nella fattispecie, la Società, a scopo preventivo:

- in ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa che la caratterizza, adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni con il quale attribuisce, in termini espliciti e specifici, specifici incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza;
- in relazione all'estensione dei poteri delegati, predispone ed attua, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., un Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito anche "Modello") che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento dettate dal presente Codice;
- adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per la Società o opera nel suo ambito, provvedendo anche ad adattare agli aggiornamenti della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice;
- nomina un Organismo di Vigilanza preposto a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del presente Codice ed a curarne l'aggiornamento;

### **15.2 Misure sanzionatorie**

La TF intende assicurare l'efficace attuazione del presente Codice Etico, affiancando a misure di prevenzione, adeguate misure sanzionatorie.

Queste si applicano, nel pieno rispetto della normativa vigente, a tutte le infrazioni accertate delle regole e delle norme comportamentali contenute nel presente Codice e vengono definite in ordine all'art. 7 della legge n. 300 del 30.05.1970 (Statuto dei lavoratori), al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, allo Statuto e ai regolamenti interni e alle norme del Codice Civile.

In particolare saranno oggetto di azioni disciplinari i seguenti comportamenti:

- violazioni, omissioni e deroghe relative ai principi etici ed alle regole di comportamento del Codice Etico;
- attuazione di comportamenti e/o attività che violano o possono determinare violazioni del Codice Etico;
- partecipazioni ad attività che violano o possono determinare violazioni del Codice Etico;
- concessione di autorizzazioni per attività che violano il Codice Etico;
- mancato inoltro delle comunicazioni previste dalla normativa e/o dai regolamenti interni all'Organismo di Vigilanza;

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

- omessa segnalazione di violazioni del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza;
- omesso intervento per la eliminazione delle cause di violazione effettiva o potenziale del Codice Etico;
- omessa collaborazione o ostacolo nell'ambito degli accertamenti di violazioni del Codice Etico;
- mancata collaborazione interna, ove richiesta dall'Organismo di Vigilanza;
- ritorsioni verso coloro che hanno effettuato segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

Le sanzioni disciplinari e le altre misure previste per i soggetti che operano per la Società, dovranno essere determinate nel rispetto del principio di proporzionalità della sanzione, che andrà valutato con riferimento a:

- la tipologia di rapporto di lavoro instaurato con il "prestatore" (subordinato, parasubordinato, dirigente, ecc.), tenuto conto della specifica disciplina sussistente sul piano legislativo e contrattuale;
- la gravità della violazione, considerata sulla base delle caratteristiche della condotta;
- le conseguenze derivanti alla Società, sia al proprio interno sia nel rapporto con i terzi;
- le circostanze in cui si è verificata la violazione;
- l'eventuale recidiva.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice sono assunte dalla Società in piena autonomia e indipendentemente dall'illecito che eventuali condotte possono determinare e, tanto meno, dall'affermazione della responsabilità ex D. Lgs 231/2001 e s.m.i. che, eventualmente, potrebbe derivare da tali comportamenti per la Società, e non preclude il diritto di richiedere un risarcimento del danno subito.

### **15.3 Sanzioni Previste per le infrazioni al Codice Etico**

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, ivi comprese quelle derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Eventuali deroghe, invece, anche solo parziale e limitata nel tempo e nell'oggetto, alle prescrizioni di cui al presente Codice dovranno essere autorizzate dall'Amministratore Unico della Società e solo per gravi e/o giustificati motivi.

L'organo preposto, a seconda della gravità della condotta realizzata dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice Etico, dovrà prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. E ciò anche nel caso in cui il comportamento tenuto in violazione del Codice Etico non integri gli estremi di fattispecie penalmente rilevanti, ma sia tale da comportare l'assunzione di un provvedimento da parte della Società.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

Fermo quanto sopra, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti con le sanzioni specifiche previste dal CCNL; nel caso di pendenza di azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare potrà farsi luogo alla sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per fornitori, ecc.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni dovrà tenere conto dei principi di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata e della tipologia del rapporto instaurato con la Società.

In tutte le suddette ipotesi, la Società ha diritto ad esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza al comportamento tenuto in violazione del Codice Etico.

#### **15.4 Misure sanzionatorie per gli Amministratori**

In caso di violazione del Codice Etico da parte dell'Amministratore Unico della Società, l'Organismo di Vigilanza o chiunque altro ne venga a conoscenza, deve provvedere a contestare il fatto per iscritto e ad informare tempestivamente i responsabili della stessa, i quali provvederanno ad effettuare gli accertamenti necessari, sulla base dell'istruttoria ricevuta in esame, e, successivamente, ad assumere, a norma di legge e di Statuto, le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

#### **15.5 Misure sanzionatorie per i dipendenti**

Le misure sanzionatorie sono riportate nel documento intitolato "Tecnofiniture\_Parte Generale ex D.Lgs. 231/2001".

#### **15.6 Misure sanzionatorie per i consulenti esterni**

Ogni comportamento non conforme e/o contrario alle linee di condotta del Codice Etico della TF e tale da comportare potenzialmente la commissione di uno dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. posto in essere dai consulenti esterni potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi, la risoluzione del rapporto contrattuale e l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla Società.

La clausola risolutiva dovrà essere sottoposta a doppia firma ex art. 1341 e ss. c.c. e, in caso di accertata violazione del Codice, l'Amministratore Unico dovrà provvedere alla comunicazione della risoluzione, con raccomandata A/R o tramite pec, avente efficacia dalla data del ricevimento.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

### **15.7 Conoscenza delle misure sanzionatorie**

Delle misure sanzionatorie previste per la violazione del Codice Etico di TF viene data adeguata diffusione a tutti i soggetti che operano in nome e/o per conto della Società mediante affissione presso la bacheca della/le sede/i della Società.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492



## **16 DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE FINALI**

### **16.1 Valore contrattuale del Codice Etico**

L'osservanza delle norme del Codice Etico della Società deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### **16.2 Adesione alle prescrizioni del Codice Etico**

Ad ogni soggetto operante per la TF sarà richiesto di aderire ai valori ed ai comportamenti previsti dal presente Codice Etico mediante sottoscrizione di apposita "lettera di presa visione e condivisione" o di contratto contenente "specificata clausola" o mediante altre particolari forme di adesione predisposte dall'Amministrazione.

Allo scopo copia del presente Codice Etico sarà consegnata a ciascun soggetto operante per la Società o verrà messa a conoscenza di questi in formato elettronico, su predisposizione dell'AU e/o richiesta dell'interessato, accettata dall'amministrazione, con sottoscrizione di ricevuta.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non rispettosa delle leggi vigenti e non conforme alle regole del presente Codice.

### **16.3 Attività di comunicazione e diffusione del Codice Etico**

La Società si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico presso tutti i soggetti che operano e/o collaborano con la Società mediante una continua sensibilizzazione ai valori ed alle regole disciplinari contenuti nel presente Codice.

Affinché detti soggetti possano uniformare i loro comportamenti a quelli qui descritti, gli stessi dovranno essere sottoposti a specifiche iniziative di informazione e/o formazione sulle norme, i contenuti, gli impegni e gli obblighi del presente Codice Etico. Gli interventi di formazione ed informazione dovranno essere opportunamente pianificati in funzione dei soggetti destinatari e delle attività svolte dai predetti e dovranno essere reiterati nel tempo nonché periodicamente aggiornati.

### **16.4 Attività di comunicazione istituzionale del Codice Etico**

I principi ed i valori etici posti a base di ogni azione e relazione della Società sono fatti oggetto di adeguate forme di comunicazione istituzionale, secondo i mezzi e le procedure ritenuti più idonei dall'Amministrazione.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

### **16.5 Segnalazioni relative al Codice Etico**

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico della Società da parte dei dirigenti, dei dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori e di ogni altro soggetto che opera in nome o per conto della Società, dovrà essere prontamente segnalata all'Organismo di Vigilanza, con esonero dall'osservanza del vincolo gerarchico precostituito.

Allo scopo la Società provvederà a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati, sia interni che esterni, potranno inoltrare all'Organismo di Vigilanza le proprie segnalazioni, anche in forma anonima.

In alternativa, le suddette segnalazioni potranno essere comunicate dai soggetti interessati al proprio diretto superiore, il quale provvederà a riferirle tempestivamente ed esaurientemente all'Organismo di Vigilanza.

Sono ammesse anche segnalazioni verbali e/o anonime. In tal caso le eventuali informazioni pervenute potranno essere prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alla Società di effettuare, successivamente, idonei accertamenti.

Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle norme vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento del profilo di anonimato) la Società, e per essa l'Organismo di Vigilanza, in ordine a quanto riportato nel presente Codice (Capo 13) si impegna a proteggere tale confidenzialità, ferme restando le disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti legali applicabili al caso di specie.

La Società, e per essa l'Organismo di Vigilanza, garantiscono la massima riservatezza circa l'identità di coloro che effettuano segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e provvedono a tutelarli contro qualsiasi forma di ritorsione e/o discriminazione e/o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

### **16.6 Accertamento delle segnalazioni relative al Codice Etico**

In ordine alle segnalazioni pervenute, l'Organismo di Vigilanza di TF provvederà ad avviare una indagine interna finalizzata all'accertamento delle suddette.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a cooperare nelle investigazioni interne relative all'accertamento delle violazioni e/o dei comportamenti non in linea con il presente Codice.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al Consiglio Direttivo e/o ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, i quali: definiranno i provvedimenti da adottare, secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società, ne cureranno l'attuazione e riferiranno all'Organismo di Vigilanza in merito all'esito del procedimento.

#### **TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492

### **16.7 Interpretazione del Codice Etico**

Per quesiti o chiarimenti relativi a norme e contenuti del Codice Etico della Società, i soggetti interessati sono invitati a contattare l'amministrazione e/o all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile dell'area di riferimento.

### **16.8 Modifiche ed aggiornamento periodico del Codice Etico**

L'Organismo di Vigilanza della Società provvede a modificare ed integrare le previsioni contenute nel presente Codice Etico, sottoponendole all'attenzione dell'Amministratore Unico per la necessaria approvazione. Di ogni sostanziale modifica verrà data opportuna comunicazione mediante adeguati strumenti. Le stesse, se necessario, saranno altresì oggetto di nuovi interventi informativi e/o formativi.

**TECNOFINITURE S.R.L.**

Via Liguria 22, 10099 San Mauro Torinese (Torino)  
tecnofinituresrl@legalmail.it - info@tecnofiniture.com  
C.F. 10301390018 – R.E.A. di CCIAA di Torino n. 1121492